

**Общество с ограниченной ответственностью «МЕРИДИАН»
ИНН 9704041338 КПП 772601001**

**Утверждено Приказом Генерального
директора ООО «МЕРИДИАН» №2806
от 28.06.2024 года.**

_____ **Латышев А.В.**

**ПРАВИЛА
оказания услуг**

Настоящие Правила регулируют порядок взаимоотношений Исполнителем и Заказчиком, по услугам СпецТехники.

Настоящие Правила составлены в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Настоящие Правила размещены в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: meridian-rent.ru

Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

Спецтехника (Техника) — это комплекс механизмов, которые применяются в определенной отрасли для решения специфических задач и включает в себя автомобильную, строительную, дорожную и коммунальную технику и механизмы.

Услуги Спецтехники - оказание Исполнителем по заданию Заказчика услуг с применением специальной строительной техники.

Исполнитель - ООО "МТА" оказывает услуги по Заявке Заказчика.

Заказчик - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (Физическое лицо), которому оказывает услуги Исполнитель.

Стороны (по отдельности - Сторона) - Исполнитель и Заказчик, вступившие в договорные отношения между собой, тем самым согласившиеся с требованиями настоящих Правил и обязавшиеся их соблюдать.

Машино-смена - время, которое оказывает услуги СпецТехника, равное 8 (восьми) часам в сутки, вне зависимости от фактического срока работы Спецтехники на объекте Заказчика.

Для самоходной техники (доезжает до объекта своим ходом) первая смена считается как 7 часов работы и + один час подачи спецтехники на Объект Заказчика.

Минимальный срок оказания услуг Спецтехникой - минимальный срок оказания услуг составляет 1 (одна) машино-смена.

Плата - сумма, определяемая по формуле ставка x Период оказания услуг.

Путевой лист/Рапорт - документ первичного учета, определяющий показатели для учета работы СпецТехники

Заявка Заказчика - Запрос Заказчика, направленный в адрес Исполнителя посредством электронной почты и/или иным видом связи, содержащий основные требования к Спецтехнике. Заявка может быть составлена и согласована в ходе переписки по электронной почте между представителями Заказчика и Исполнителя.

Уполномоченное лицо Заказчика - сотрудник/представитель Заказчика, наделённый полномочиями (в силу служебного положения/занимаемой должности или на основании доверенности, а также в том случае, если полномочия могут явствовать из обстановки, в которой действует представитель) вести переговоры с Исполнителем по оказанию услуг Спецтехникой, согласовывать и утверждать Заявку Заказчика, подписывать от имени Заказчика Путевой лист/Рапорт и иную первичную документацию.

Проект производства работ или **ППР** – это организационно-технологическая документация, которая включает в себя инструкции по производству отдельных строительных и монтажных работ. Проект производства работ также используется для планирования и контроля выполняемых работ.

Счёт-договор (оферта) - Оферта, направляемая Исполнителем Заказчику на основании Заявки последнего. Акцепт данной оферты осуществляется Заказчиком путём оплаты счёта, выставленного Исполнителем.

1. Форма договора оказания услуг

Предметом договора является оказание Исполнителем по заданию Заказчика услуг с применением специальной строительной техники и оказание Исполнителем своими силами услуг по управлению Спецтехникой экипажем и ее техническому содержанию (обслуживанию) и эксплуатации на объекте Заказчика. Исполнитель оказывает услуги на основании заявки Заказчика. В заявке указывается дата и время прибытия Спецтехники на объект, описание и предварительный объем работ, ориентировочное время работ на объекте. Заявка может быть подана любым удобным способом связи.

1.1. Договор заключается в письменной форме путём обмена документами. Исполнитель на основании Заявки Заказчика отправляет последнему Счёт-договор (оферту) и счёт на оплату. Заказчик акцептирует оферту Исполнителя путём оплаты счёта.

1.2. Стороны вправе обмениваться электронными копиями документов, а также осуществлять электронный документооборот.

2. Порядок заключение договора

2.1. При необходимости оказания услуг с использованием Спецтехники, Заказчик составляет Заявку и/или обращается к менеджеру Исполнителя (все возможные способы связи с менеджером Исполнителя)

2.2. В Заявке Заказчик обязан указать:

- полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя, выступающего Заказчиком;
- свои реквизиты и контакты, включая электронную почту;
- предполагаемые сроки оказания услуг;
- дата, время и место подачи Спецтехники;
- местонахождение объекта, на котором предполагается использование Спецтехники, маршруты её передвижения;
- предполагаемые виды работ, на которых предполагается использование Спецтехники с экипажем;
- лицо, уполномоченное от имени Заказчика руководить работой Спецтехники с экипажем, подписывать Путевые листы/Рапорт, образец его подписи и оттиск печать Заказчика;

2.3. Предварительная заявка может быть изложена представителем Заказчика устно, однако в процессе переговоров с представителем Исполнителя она должна быть согласована, в том числе, но не ограничиваясь, путём переписки по электронной почте, и содержать все необходимые условия, указанные в п. 2.2. настоящих Правил.

2.4. На основании Заявки менеджер Исполнителя составляет Счёт-договор и направляет его, вместе со счётом на оплату, представителю Заказчика.

2.5. Услуги оказываются только после акцепта Заказчиком Счёта-договора Исполнителем, то есть, после полной оплаты счёта, выставленного Арендодателем.

2.6. Счёт Исполнителя признаётся оплаченным при поступлении денежных средств на расчётный счёт Исполнителя, указанный в Счёте-договоре.

2.7. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от предоставления услуг Спецтехники по техническим причинам. В этом случае Исполнитель не несет ответственности за утерянную выгоду Заказчика и третьих лиц.

2.8. В случае отказа Исполнителя от оказания услуг Спецтехники после поступления денежных средств от Заказчика, Исполнитель возвращает всё полученные от Заказчика денежные средства на его расчетный счёт в течение 7 (семи) рабочих дней.

2.9. В случае, если Заказчик намеревается заказать услуги Спецтехники более чем одну единицу и/или на срок более чем одну машино-смену, Заказчик и Исполнитель могут заключить в письменной форме отдельный договор оказания услуг.

2.10. Заявка должна быть подана Заказчиком:

- на рабочие дни – не позднее 15.00 часов дня, предшествующего дню выделения техники;
- на выходные дни – не позднее 15.00 часов пятницы, предшествующей выходным дням, на которые заказываются услуги.

2.11. Заявки, поступившие позже указанного срока, принимаются при технической возможности предоставления Техники Исполнителем.

3. Стоимость работ и порядок расчетов

3.1. Стоимость услуг и доставки Техники на объект устанавливается в Счет-Договоре, а при заключении отдельного Договора в протоколе согласования цен (приложение №1 к Договору) на основании стоимости единицы измерения, установленной Исполнителем на каждый вид Техники. При отсутствии в протоколе согласования стоимости услуг и доставки в отношении какого-либо вида Техники стоимость услуг и доставки такого вида Техники определяется на основании Счета Исполнителя.

3.2. В случае если на протяжении одной рабочей смены производились работы как с дополнительным (навесным) оборудованием, так и без него, расчет стоимости услуг, оказанных на протяжении смены, осуществляется на основании стоимости Техники с дополнительным (навесным) оборудованием.

Дополнительным (навесным) оборудованием признается оборудование, отличающееся от стандартной комплектации Техники, включая гидромолот, грейфер, вилы, щетки, бурильные установки и проч.

3.2.1. В случае, если Заказчику передано дополнительное (навесное) оборудование, которое не используется в процессе работ более 48 часов подряд, Заказчик обязан вернуть его Исполнителю, либо вносить арендную плату за каждый день простоя дополнительного навесного оборудования в размере 2 000 (двух тысяч) рублей. При возникновении необходимости в использовании дополнительного (навесного) оборудования на объекте Заказчика доставка осуществляется за его счет.

3.3. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Услуги Заказчик оплачивает предварительно в размере 100% от предполагаемого объема услуг, определенного и согласованного сторонами в заявке. Датой оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.4. Исполнитель вправе не приступать к выполнению услуг до поступления оплаты на расчётный счёт Исполнителя.

3.5. Минимальное время работы Техники составляет 8 машино-часов в день. При работе Техники на объекте более восьми часов в день, каждый час переработки оплачивается дополнительно, согласно тарифу за 1 (один) час работы.

Рабочим временем самоходной Техники, подлежащим оплате, считается время окончания работы минус время начала работы минус 1 час обеда (если предусмотрен на данном объекте) плюс 1 час подачи на объект, но не менее минимального времени (8 машино-часов в день). Подача самоходной Техники за пределы МКАД оговаривается и оплачивается дополнительно.

Рабочим временем несамоходной Техники, подлежащим оплате, считается время окончания работы минус время начала работы минус 1 час обеда (если предусмотрен на данном объекте), но не менее минимального времени (8 машино-часов в день). Доставка несамоходной Техники осуществляется низкорамной платформой и оплачивается отдельно.

Выход на работу в выходные и праздничные дни оплачивается так же, как в будние дни.

3.6. При фактическом объеме выполненных работ, составившем менее 8 машино-часов или отказе Заказчика от заказа услуги после подачи Исполнителем техники на объект, Заказчик обязан оплатить минимум оплачиваемого времени за 1 день работы, т. е. 8 часов плюс стоимость возврата Техники на стоянку Исполнителя, равную стоимости доставки, определенной в протоколе согласования цены.

3.7. Заказчик оплачивает дополнительные расходы, связанные с перебазировкой Техники для работы вне места его постоянного пребывания, определенное заявкой, и обратно или с объекта на объект. Обо всех передвижениях Техники Заказчик обязан уведомлять Исполнителя не позднее, чем за 1 (Один) день до снятия ее с объекта.

3.8. В случае неполучения от Заказчика суммы предоплаты на заказываемые услуги либо иной просрочки оплаты стоимости услуг, Исполнитель вправе не приступать к исполнению согласованного заказа или приостановить исполнение своих обязательств, в том числе вернуть Технику на стоянку за счет Заказчика, по своему усмотрению (в этом случае, в случае продолжения исполнения заказа обратная доставка Техники также осуществляется за счет Заказчика).

Время образовавшегося простоя подлежит оплате Заказчиком в порядке, предусмотренном пунктом 5.5. настоящих Правил.

3.9. Основанием для составления актов об оказании услуг и для выписки счетов-фактур либо универсального передаточного документа (УПД) являются:

- в отношении услуг строительными механизмами: данные путевого листа или рапортов;
- в отношении перевозок грузов автотранспортными средствами: путевые листы грузового автомобиля или путевые листы специального автомобиля.

3.9.1. Стороны пришли к Соглашению, что в случае возникновения спорных ситуаций о количестве отработанных машино-часов СпецТехникой Исполнителя, показания телеметрии (ГЛОНАСС/GPS) также являются надлежащим доказательством оказания услуг.

3.10. Исполнитель по мере оказания услуг представляет для сверки отработанных машино-часов:

- по услугам автотранспорта - отрывные талоны к путевым листам;
- по услугам строительных механизмов - копии рапортов о работе или путевых листов;

также Исполнитель предоставляет Заказчику двухсторонний акт об оказании услуг и счет-фактуру (УПД) и счет. Указанные документы вручаются либо направляются Заказчику почтовым отправлением.

3.11. Заказчик обязан подписывать представляемые Исполнителем акты об оказании услуг (УПД) в течение 5 (Пяти) дней с момента их получения, либо ответить Исполнителю мотивированным отказом. В случае необоснованного отказа Заказчиком от подписания указанных документов в указанный срок, либо не подписания их без предоставления Исполнителю мотивированного отказа, указанные документы считаются подписанными Заказчиком в надлежащем порядке датой принятия их от Исполнителя или с момента поступления пакета документов почтового отправления в отделение связи по месту нахождения адресата.

В отсутствие акта об оказании услуг (УПД) путевой лист (рапорт) является надлежащим подтверждением оказания соответствующих услуг.

3.12. Стороны обязаны не позднее 21 (Двадцать первого) числа месяца, следующего за окончанием отчетного периода, в отношении которого проводится сверка взаиморасчетов, провести сверку взаиморасчетов с подписанием соответствующего акта.

3.13. В случае увеличения стоимости расходных материалов, используемых/применяемых для выполнения работ/оказания услуг, а также увеличения налогов, сборов или иных составляющих цену работ/услуг, стоимость машино-часа может быть увеличена Исполнителем, о чем Исполнитель уведомляет Заказчика за 7 дней до соответствующего изменения стоимости.

4. Обязательства сторон

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Предоставить Заказчику Технику в исправном состоянии, заправленную топливом, обеспеченную соответствующими документами и разрешениями к назначенному часу в соответствии с условиями согласованной сторонами Заявки.

4.1.2. Соблюдать на объекте Заказчика правила и нормы по охране труда, охране окружающей среды, пожарной безопасности и электробезопасности.

4.1.3. Оказания услуг/работ на объектах Заказчика членами экипажа осуществляется под руководством Заказчика. Члены экипажа, подчиняясь распоряжениям Заказчика при выполнении работ, имеют право отказаться/приостановить выполнение работ в случае, если выполнение работ в соответствии с указаниями/распоряжениями ответственных лиц Заказчика могут причинить вред имуществу, работам и/или третьим лицам. Указанное право не умаляет ответственности Заказчика (лица, осуществляющего руководство работами на объекте – работника Заказчика) за принятие решений при производстве работ (опасного производства). Риски повреждения имущества/результата работ или причинения вреда имуществу или третьим лицам несет Заказчик, за исключением случаев наличия вины экипажа Исполнителя.

4.1.4. Обеспечить неукоснительное выполнение третьими лицами, привлекаемыми Исполнителем к оказанию услуг/выполнению работ требований, предъявляемых к Исполнителю.

4.1.5. Нести расходы по оплате труда/услуг членов экипажа, а также расходы по их содержанию, собственными силами осуществлять текущий и капитальный ремонт автотранспорта и строительных механизмов.

4.1.6. При поступлении от Заказчика сведений о неисправности механизмов принимать срочные меры к устранению неудовлетворительной работы механизмов.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Оплачивать услуги, в размере и в сроки, предусмотренные условиями настоящих Правил.

4.2.2. Использовать полученные от Исполнителя транспортные средства и строительные механизмы в соответствии с их техническим и эксплуатационным назначением.

4.2.2.1. В случае предоставления Исполнителем несамоходной Техники на Объект Заказчика, Заказчик обязуется соблюдать запрет на перегон Техники по территории объекта на расстояние, превышающее 500 метров.

4.2.3. Ежедневно оформлять сменные рапорта и путевые листы в конце рабочего дня, заверяя их подписью полномочного лица и печатью (штампом) своей организации, не допуская их оформления на следующий день. При простое автотранспорта и строительных механизмов по вине Исполнителя, производить записи об этом в путевых листах и сменных рапортах.

Предоставить данные лиц, уполномоченных на оформление и подписание рапортов и путевых листов со стороны Заказчика.

Ответственность за непредоставление данных, правильность и полноту таких данных лежит на Заказчике. В случае отсутствия таких данных, либо указания неполных, неверных данных (в т.ч. отсутствия образца подписи), полномочным лицом на оформление рапортов и путевых листов признается любое лицо, подписавшее документ на объекте Заказчика.

В случае, если Заказчик отказывается от подписания путевых листов, Исполнитель вправе приостановить оказание услуг на период разбирательства и урегулирования разногласий Сторонами.

4.2.4. Сообщать в заявке всю необходимую информацию о работах и гарантировать достоверность переданной информации.

4.2.5. Вести согласование с владельцами линий электропередачи, находящихся в зоне действия Строительной Техники, по их отключению или переносу. Оформлять наряд-допуск при работе в зоне действия ЛЭП.

4.2.6. Указывать в ППР и доводить сведения до Исполнителя об инженерных наземных, подземных и воздушных коммуникациях (электросеть, теплотрасса, водопровод и т.д).

4.2.7. В согласованные сроки предоставлять Исполнителю объект, в подготовленном для проведения работ состоянии, включая подготовку площадки с твердым покрытием (асфальт, бетонные плиты) для безопасного производства работ, а также безопасные подъездные пути. В случае, если Заказчик не обеспечил требования данного пункта, Исполнитель не несет ответственности за ущерб причиненный имуществу Заказчика и/или третьих лиц.

4.2.8. Разрабатывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия работы на объектах, обязательные для Исполнителя. Обязанности по принятию мер общего характера по технике безопасности и пожарной безопасности (устройство ограждений, защитных козырьков и сеток, ограждение отверстий и люков в перекрытиях, дополнительной освещении, обеспечение плакатами и т.п.) лежат на Заказчике.

4.2.9. Назначить ответственных лиц за безопасное ведение работ на каждом объекте. Обеспечить соблюдение ответственными лицами правил техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности и иных норм, и правил, предусмотренных законодательством РФ, в процессе руководства работами на объекте.

4.2.10. Производить инструктаж машинистов техники на рабочем месте.

4.2.11. Использовать предоставленную Технику по назначению без права передачи третьим лицам.

4.2.12. Немедленно информировать Исполнителя о необходимости переадресовки строительного механизма в случае возникновения таковой и нести связанные с этим дополнительные расходы Исполнителя, согласованные сторонами дополнительно. При несогласовании сторонами цены дополнительных расходов, вызвавшего прекращение выполнения работ/оказания услуг, Исполнителю возмещаются возникшие в связи с этим убытки, рассчитанные в порядке, предусмотренном пунктом 3.7 и 3.8. настоящих Правил.

4.2.13. В случае, если Заправка Техники топливом осуществляется за счет Заказчика. Качество топлива должно быть не ниже стандарта «Евро – 5». Заказчик несет ответственность за ущерб, нанесенный Техники Исполнителя заправкой некачественным топливом.

5. Ответственность сторон

5.1. Заказчик осуществляет охрану переданной Техники с момента нахождения на указанном в заявке Заказчиком месте (объекте) и до момента возврата её Исполнителю. В случае утраты и повреждения имущества Исполнителя (в т.ч. представленной Исполнителем Техники, принадлежащей третьим лицам), Заказчик возмещает документально подтвержденный ущерб Исполнителю. Расчет осуществляется из расчета стоимости имущества по рыночной цене на момент утраты/повреждения, включая все расходы, связанные с приобретением, доставкой и вводом ее в эксплуатацию.

5.2. В случае нарушения своих обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности в случае действия непреодолимой силы (форс-мажор), к которым стороны относят стихийные бедствия, технологические катастрофы, военные действия, забастовки, правительственные меры, а также иные случаи, предусмотренные действующим законодательством, ограничивающие исполнение своих обязательств.

5.4. Исполнитель имеет право привлекать к исполнению своих обязательств третьих лиц, за действия которых несет ответственность Исполнитель.

5.5. В случае простоя автотранспорта и строительных механизмов по вине Заказчика, Заказчик оплачивает Исполнителю время простоя по согласованным тарифам из расчета один час простоя = одному часу работы, но не более 8-х часов в сутки.

5.5.1. В случае, если Стороны согласовали, что Заказчик оплачивает Рейс, Заказчик несет ответственность за просрочку погрузки/выгрузки груза. В случае простоя транспортного средства по вине Заказчика (простоем считается погрузка свыше одного часа, и выгрузка свыше одного часа), Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере 1/8 от стоимости рейса, но не менее 2000 (двух тысяч) рублей и не более 3 500 (три тысячи пятисот) рублей за 1 (один) час простоя транспортного средства. Неполный час простоя округляется до одного часа.

5.6. В случае нарушения сроков оплаты более чем на 5 (Пять) банковских дней, Исполнитель вправе предъявить Заказчику требования по уплате неустойку (пени) в размере 0,5% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

Реализация права Исполнителя, предусмотренного настоящим пунктом, не исключает одновременной реализации права Исполнителя, предусмотренного п. 3.8 настоящих Правил.

6. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с выполнением сторонами своих обязательств по настоящему договору, будут, по возможности, решаться путем прямых двухсторонних переговоров.

6.2. Сторона, права которой нарушены, до обращения в суд обязана предъявить другой стороне письменную претензию с изложением своих требований. Претензия может быть направлена по почте, по электронной почте либо лично стороне или ее уполномоченному представителю под роспись. Срок рассмотрения претензии составляет 5 (пять) календарных дней со дня ее получения, но в любом случае не более 15 (пятнадцати) дней со дня ее отправки. Если в указанный срок требования полностью не удовлетворены, Сторона, право которой нарушено, вправе обратиться с иском в суд.

6.3. В случае неурегулирования споров сторонами в претензионном порядке, все споры и разногласия между сторонами в связи с настоящим Договором подлежат передаче на рассмотрение Арбитражного суда города Москвы или Симоновском районном суде.

6.4. Во всем ином, не урегулированном настоящим договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

7. Конфиденциальность

7.1. Конфиденциальной информацией по смыслу настоящих Правил является предоставленная одной Стороной другой Стороне коммерческая или финансовая информация, специально обозначенная как конфиденциальная путем нанесения на документ или на иной передаваемый материальный носитель маркировки «Коммерческая тайна» или «Конфиденциально», включая:

- любую информацию, относительно которой установлен режим конфиденциальности, в частности информацию, относящуюся к секретам производства (ноу-хау), интеллектуальной собственности, правам на проекты, продукции, сделкам, клиентам, структуре цен, маркетинговой стратегии и деятельности, а также к планам, намерениям или возможностям, связанным с вышеизложенным;
- любые сведения или данные, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу их неизвестности третьим лицам, к которым нет свободного доступа на законном основании, и к охране конфиденциальности которых приняты соответствующие меры;

К Конфиденциальной информации не относится информация, которая:

- имеет пометку «Не является конфиденциальной информацией»;
- является или становится общеизвестной (при том, что общеизвестной не считается информация, известная ограниченному кругу лиц) по причинам, не связанным с нарушением Стороной положений настоящего Договора;

- находилась в распоряжении одной из Сторон или была зафиксирована в её документах до получения такой информации от другой Стороны и не была предварительно получена от любого третьего лица, связанного обязательством неразглашения такой информации.
- разглашается одной Стороной на основании предварительного письменного разрешения другой Стороны;
- законно получена от третьего лица без нарушения настоящих Правил;
- не может быть отнесена к Конфиденциальной информации в соответствии с действующим законодательством РФ;
- должна быть раскрыта Стороной в соответствии с нормами действующего законодательства РФ по требованию уполномоченных органов государственной власти или органов местного самоуправления, а также их должностных лиц, при условии, что эта Сторона в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения запроса уполномоченного органа уведомит об этом другую Сторону и предпримет все меры для недопущения или, насколько возможно, ограничения такого раскрытия.

7.2. Сторона может предоставлять доступ к Конфиденциальной информации только своим Представителям, которым необходимо иметь доступ к Конфиденциальной информации для достижения цели предоставления Конфиденциальной информации, имеющим обязательство о неразглашении конфиденциальной информации (в том числе обязательство о неразглашении конфиденциальной информации третьих лиц, полученной Представителем при выполнении своих должностных обязанностей. По требованию любой из Сторон другая Сторона обязана предоставить список вышеуказанных Представителей.

7.3. Если какой-либо из Сторон становится известно о несанкционированном раскрытии Конфиденциальной информации, она должна незамедлительно уведомить об этом другую Сторону, и они должны совместно предпринять усилия по прекращению и минимизации неблагоприятных последствий такого несанкционированного раскрытия.

7.4. В случае если Сторона в нарушение своих обязательств допустила разглашение либо неправомерное использование Конфиденциальной информации, она обязана возместить другой стороне убытки, причиненные разглашением или неправомерным использованием Конфиденциальной информации. Сторона несет ответственность за любое несанкционированное раскрытие Конфиденциальной информации, произошедшее вследствие преднамеренных или небрежных действий, или бездействия своих Представителей.

7.5. Вся Конфиденциальная информация, переданная Стороне, получившей её в какой-либо форме, будет и останется собственностью передавшей эту информацию Стороны. Получившая Конфиденциальную информацию Сторона не получает никаких прав на нее и не будет пытаться получить патенты, товарные знаки, авторские права, лицензии или другие права в отношении полученной Конфиденциальной информации другой Стороны.

Приказ №2806

Об утверждении и введении в действие Правил оказания услуг

В целях повышения качества услуг и оптимизации работы с контрагентами,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1) Утвердить и ввести в действие Правила оказания услуг;
- 2) Разместить их в открытом доступе в информационной сети Интернет

Генеральный директор

ООО «МЕРИДИАН» _____ Латышев А. В.

М.П.